

Collège Alain Chartier  
15bis, rue des Billettes  
B.P 37317  
14403 Bayeux Cedex  
☎ 02.31.92.26.06

## **REGLEMENT INTERIEUR DES ACHATS 2021**

- Vu l'Ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics
- Vu l'Ordonnance n° 2020-319 du 25 mars 2020 portant diverses mesures d'adaptation des règles de passation, de procédure ou d'exécution des contrats soumis au code de la commande publique et des contrats publics qui n'en relèvent pas pendant la crise sanitaire née de l'épidémie de covid-19
- Vu le décret 2006.975 du 01 Août 2006 portant Code des marchés publics, modifié, notamment par le décret 2011-1000 du 25 Août 2011,
- Vu le Décret 2012-1193 du 26 octobre 2012 modifiant l'organisation administrative et financière des établissements publics locaux d'enseignement ;
- Vu le Décret n° 2015-1163 du 17 septembre 2015 modifiant certains seuils relatifs aux marchés publics issu de l'Ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics;
- Vu le Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics
- Vu le Décret n° 2019-259 du 29 mars 2019 portant modification de diverses dispositions codifiées dans la partie réglementaire du code de la commande publique
- Vu le Décret n° 2019-1344 du 12 décembre 2019 modifiant certaines dispositions du code de la commande publique relatives aux seuils et aux avances

Le Conseil d'Administration, en sa séance du 03-11-2020, décide d'adopter le règlement intérieur des achats suivants :

Le Collège, est soumis au Code des marchés publics;

Vu les dispositions du code des marchés toute commande en matière de fournitures, services ou travaux est un marché ;

Tout marché est un contrat passé à titre onéreux qui doit répondre aux besoins du pouvoir adjudicateur ;

Tout contrat est un acte du conseil d'administration.

Il convient en outre que l'établissement mette en place une concurrence qui garantisse :

- 1 la liberté d'accès à la commande publique
- 2 l'égalité de traitement des candidats
- 3 la transparence des procédures

Le Collège réalise ses achats de fournitures, services et travaux selon les modalités figurant dans l'Etat Prévisionnel des Achats dit EPA, ou dans un Etat des Marchés, Contrats et Conventions dit EMCC, sinon, l'ensemble des commandes devrait être approuvé par le Conseil d'administration, à l'exception :

- des achats réalisés déjà approuvés par le conseil d'administration,  
(contrats d'adhésion divers, d'entretien obligatoire notamment)
- des adhésions aux groupements d'achat,

- des achats réalisés auprès des centrales d'achat (UGAP),

Le mode d'achat habituel de l'établissement s'inscrit, compte tenu des montants figurant à l'EPA, dans le cadre de la procédure adaptée conformément au Code des marchés, en particulier pour les achats récurrents.

- A) Pour les achats inférieurs à 40 000 € HT aucune formalité particulière n'est obligatoire. Néanmoins une mise en concurrence sommaire est une règle de bonne gestion.
- B) Pour les achats de fournitures, de services et de travaux d'un montant compris entre 40 000 euros HT et 90 000 € HT, le pouvoir adjudicateur choisit librement les modalités de publicité adaptées en fonction des caractéristiques du marché, notamment le montant et la nature des travaux, des fournitures ou des services en cause. En conséquence, pour ces achats le Collège procédera à la publication d'une annonce et d'un cahier des charges sur le site du Rectorat de l'Académie pour les familles d'achats concernées.
- C) Au-delà de 90 000 € HT pour une famille homogène de dépense, le Collège publiera un avis d'appel public à la concurrence soit dans le Bulletin officiel des annonces des marchés publics, soit dans un journal habilité à recevoir des annonces légales, ainsi que sur son profil d'acheteur, notamment pour les achats dont le Collège serait amené à assurer la coordination.

L'EPA est consultable à l'intendance du Collège pour information des candidats potentiels.

Le fournisseur retenu sera celui qui présentera l'offre économiquement la plus avantageuse établie par cahier des charges sur une pluralité de critères non discriminatoires et liés à l'objet du marché, notamment,

La qualité,

Le prix,

La valeur technique,

Le caractère esthétique et fonctionnel,

Les performances en matière de protection de l'environnement,

Les performances en matière de développement des approvisionnements directs de produits de l'agriculture,

Les performances en matière d'insertion professionnelle des publics en difficulté,

Le coût global d'utilisation,

Le service après-vente et l'assistance technique,

Le délai de livraison ou d'exécution,

L'interopérabilité et les caractéristiques opérationnelles (qualité, service, prix).

Le choix du fournisseur par l'ordonnateur ou ses délégués se matérialisera par la signature d'un bon de commande.

Pour les éventuels marchés supérieurs à 90 000 € HT le formalisme de la publicité prévu par le CMP sera mis en œuvre.

La Commission d'Appel d'Offres du Collège se réunira sur convocation du Pouvoir adjudicateur facultativement, pour les achats supérieurs à 40 000 € HT et inférieurs à 90 000 € HT, et obligatoirement pour les marchés supérieurs à 90 000 € HT.

A Bayeux, le 03 novembre 2020

Le Chef d'Etablissement

Nelly Cuciz