

0141762P
ACADEMIE DE CAEN
COLLEGE ALAIN CHARTIER
15 BIS RUE DES BILLETES
14403 BAYEUX CEDEX
Tel : 0231922606

AVIS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Objet : Indemnité pour mission particulière

Numéro de séance : 2
Numéro d'enregistrement : 28
Année scolaire : 2020-2021
Nombre de membres du CA : 24
Quorum : 13
Nombre de présents : 19

Le conseil d'administration

Convoqué le : 13/10/2020

Réuni le : 03/11/2020

Sous la présidence de : Nelly Cuciz

Conformément aux dispositions du code de l'éducation, article R.421-25

Vu

- le code de l'éducation ;
- le décret n°2015-475 du 27 avril 2015 instituant une indemnité pour mission particulière allouée aux personnels enseignants et d'éducation exerçant dans un établissement public d'enseignement du second degré ;
- l'avis du Conseil pédagogique en date du 03/11/2020.

Sur saisine du chef d'établissement, le conseil d'administration émet un avis relatif aux missions particulières confiées aux personnels enseignants et d'éducation et à leurs modalités de mise en œuvre, telles que prévues dans le document joint et dans la limite de l'enveloppe allouée par le recteur d'académie.

Avis favorable ☒ [X]

Avis défavorable ☐ []

Pièce(s) jointe(s)

☒ [X] Oui Nombre: 1

Résultats du vote

Suffrages exprimés :	19
Pour :	19
Contre :	0
Abstentions :	0
Blancs :	0
Nuls :	0

Se positionner sur la mission de référent numérique CLG Chartier

Ce tableau reprend les axes de la mission de Référent pour les Usages Pédagogiques du Numérique tel qu'il est détaillé sur le site de la Délégation Académique au Numérique Éducatif de Caen et précise le cadre d'intervention de chacun des RUPN de l'établissement.

Axes	Modalités	Avril	Dussous	Senecal
Conseiller le chef d'établissement	Pilotage du numérique et sa place dans le projet d'établissement		*	
	Création, mise en place et animation de la commission numérique	**	*	
	Organisation du plan de formation au numérique de l'établissement et de l'accompagnement des équipes	*	*	
	Choix des indicateurs de suivi du projet numérique		*	
	Dialogue avec les collectivités autour des choix techniques, des renouvellements d'équipements, des investissements dans de nouveaux moyens numériques.	*	*	
Accompagner les équipes éducatives	Favoriser la prise en compte du numérique au quotidien dans les classes	*	*	
	Proposer des exemples de pratiques	*	*	*
	Aider à la mise en œuvre de projets pédagogiques	*	*	
Communiquer	Relais local de la délégation académique au numérique éducatif (DANE)		*	
	Valoriser les usages du numérique au niveau de l'établissement et de l'académie		*	
	Assurer une veille sur les ressources numériques et les productions nationales et académiques		*	
	Orienter les enseignants vers des formations adaptées à leurs besoins		*	
	Former les collègues si nécessaire		*	*
	Bénéficier de la formation continue et y contribuer.		*	
Être l'interlocuteur numérique des collectivités partenaires	Assurer la disponibilité technique des équipements en lien avec les collectivités territoriales	*	*	
	Organiser une interface entre l'ensemble des utilisateurs et les personnes chargées par les collectivités de l'assistance et de la maintenance des équipements.	*	*	*
Administrer les outils et les services en ligne	Assurer tout au long de l'année la mise à jour des données et le fonctionnement des services en ligne, par délégation du chef d'établissement, responsable légal de la gestion des services en ligne (dont l'ENT).		*	
	Gérer le serveur pédagogique (mise à jour, configuration, importation des comptes de début d'année)	*	*	
	Gérer les équipements mobiles pédagogiques (tablettes par exemple)	*	*	
	Assurer le fonctionnement des ordinateurs du réseau pédagogique (configuration, installation des applications)	*	*	*
	Assurer la remontée des tickets d'incidents.	*	*	*