

DEMANDE FONDS SOCIAUX : SITUATION FINANCIERE

A RETOURNER COMPLÉTÉE ET SIGNÉE SOUS ENVELOPPE
A L'INTENTION DE L'INTENDANCE (pour la cantine)
OU A L'ASSISTANTE SOCIALE DU COLLEGE (autres demandes)

Ce document est à remettre **sous enveloppe** à l'intention de l'assistante sociale du collège Alain Chartier afin de garantir la confidentialité des informations. Elle permet l'instruction de votre demande d'aide du fonds social.

NOM Prénom du responsable de l'élève :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone :

NOM Prénom de l'élève : Classe :

Régime (entourer la situation qui convient) : DP2 DP3 DP4 DP5 Externe

Est-il boursier ? oui non demande en cours d'instruction

Composition du foyer :

	NOM Prénom	DATE DE NAISSANCE	SITUATION SCOLAIRE OU PROFESSIONNELLE	SITUATION FAMILIALE <i>Séparation, famille recomposée en précisant les liens de parenté...</i>
Mère				
Père				
Enfant				
Enfant				
Enfant				

Autre(s) personne(s) vivant au foyer :

.....

DEMANDE FONDS SOCIAUX : SITUATION FINANCIERE

RESSOURCES MENSUELLES

	RESPONSABLE LEGAL 1	RESPONSABLE LEGAL 2
Revenus (<i>salaire, retraite</i>) Indemnités journalières Allocation chômage, RSA, AAH		
Prestations familiales		
Pension alimentaire		
Autres revenus : bourse, collègue, immobilier, CROUS...		

CHARGES MENSUELLES

Loyer / accession à la propriété (indiquer le montant restant à votre charge)	Reste à charge : € (APL = €)
Electricité (EDF...)	
Chauffage (électrique, fuel, bois, gaz...)	
Eau	
Taxe foncière	
Taxe habitation	
Assurance véhicule (voiture...)	
Assurance habitation	
Mutuelle	
Téléphone fixe / internet / portable	
Pension alimentaire (<i>préciser l'enfant</i>)	
Crédits	
Impayés de factures	
Frais de scolarité (Indiquer le montant, l'objet et le nom de l'enfant)	

Situation particulière / élément de compréhension :

(Séparation, perte de travail ou diminution de ressources, événement non prévisible...)

.....

.....

Objet de la demande :

Paiement cantine Paiement voyage scolaire Autre (préciser) :

Date :

Signature :