

PLAN DE CONTINUITE PEDAGOGIQUE

COLLEGE ALAIN CHARTIER NOVEMBRE 2020

CADRE GENERAL

Le contexte particulier de la pandémie de la COVID 19 nous a tous contraints à un effort commun d'adaptation pour préserver au maximum la santé des uns et des autres et, en ce qui nous concerne, à poursuivre nos missions d'enseignement et d'éducation.

Cette situation pourrait s'aggraver. Aussi, est-il de notre responsabilité de nous préparer à l'hypothèse d'une circulation active du virus sur tout ou partie du territoire ; pour l'ensemble du collège ou une classe.

Deux scénarii sont envisageables.

- Scénario 1 : règles sanitaires strictes, entraînant une réduction des capacités d'accueil
- Scénario 2 : circulation très active du virus, localisée, nécessitant la fermeture du collège ou d'une classe

C'est pourquoi pour répondre à ces scénarii, était-il important pour notre établissement de nous préparer à ces éventualités et à nous tenir prêts à assurer la continuité pédagogique auprès des élèves du collège Alain CHARTIER.

Les principes, recommandations et préconisations arrêtés pour mettre en œuvre ce plan de continuité et, permettre aux équipes pédagogiques et éducatives de poursuivre leurs missions de service public d'éducation au bénéfice des élèves ont été collégialement arrêtées.

Le plan de continuité pédagogique s'organise autour de trois axes :

- axe 1 : le numérique – les outils numériques communs choisis
- axe 2 : le pédagogique – les modalités d'organisation de la transmission des connaissances
- axe 3 : l'éducatif – le suivi des élèves

Il est cependant important que, « quels que soient les canaux utilisés pour permettre l'enseignement à distance et, quelle que soit la qualité des outils mis à disposition pour permettre cet enseignement, rien ne remplace l'action pédagogique d'un enseignant dans sa classe, en présentiel, avec ses élèves ».

I. SCENARIO 1 « Confinement total »

Circulation très active du virus, localisée, nécessitant la fermeture du collège ou d'une classe

AXE 1 : le numérique – les outils numériques communs choisis

a) LES ENSEIGNANTS

Supports numériques arrêtés pour l'ensemble des équipes

1. **L'ENT** reste l'**OUTIL** pédagogique **PRINCIPAL** : dépôt des cours et travaux, réception des travaux notifiés dans le « cahier de texte Pronote ».
2. **PRONOTE** est le **SEUL OUTIL de communication** pour l'échange avec les Parents d'élèves, la Principale adjointe, le cahier de texte.



Si certains professeurs le souhaitent, ils **peuvent doubler** leurs documents sur Pronote dans « Contenu » dans le cahier de texte aux heures de cours habituelles du professeur concerné, mais surtout pas dans « Travail à faire ».
Mettre tout dans « contenu » permet aux élèves d'avoir directement leur "planning" par jour.



Le **DEPOT** sur l'ENT est **OBLIGATOIRE** afin que l'équipe Vie Scolaire puisse transmettre les cours aux élèves isolés du numérique ou à ceux qui rencontreraient des difficultés temporaires de connexion.

3. **Mel Académique** : pour les informations institutionnelles du secrétariat et de la Principale

Mise en œuvre

1. Le **FORMAT PDF** est **EXCLUSIVEMENT RETENUE** pour les fichiers.
2. **Chaque enseignant** recrée ses espaces de travail et ses groupes
3. **Pour tous les enseignants** : création d'espaces de discussion sur l'ENT pour le travail collaboratif
4. Pour l'utilisation de la **classe virtuelle du CNED**, l'enseignant doit recréer un compte. Il s'assure que ses élèves ont bien le leur et qu'ils savent se connecter. (cf. paragraphe « ELEVES » de cette partie).



- Calendrier à compléter pour les classes virtuelles pour éviter la programmation de plusieurs classes en même temps pour une même famille.
- Sur l'ENT, il y a des tutoriels pour des conseils en informatique dans « salle des professeurs virtuelle ».

5. Une nouveauté sur l'ENT, dans l'élément « remarque », il y a un traitement de texte et une fonction de lecteur immersif
6. Monsieur **DUSSOUS** a créé sur le site du collège un **VADEMECUM** à destination des différents utilisateurs de l'ENT et de Pronote afin de les orienter. Il reste, en qualité de référent numérique, à l'écoute de vos interrogations.

b) LES ELEVES

✚ Recensement des outils numérique et contrôle de la maîtrise de l'ENT

1. Les professeurs devront s'assurer que les élèves savent utiliser l'ENT pour accéder aux ressources et déposer des devoirs.
Ils devront vérifier qu'ils maîtrisent en particulier l'onglet « ressources ».
2. Une enquête « papier » sera faite pour connaître les outils numériques dont disposent les élèves.
Elle passera par les Professeurs Principaux qui la distribueront, la récupéreront et compléteront un tableau afin de recenser les élèves qui pourraient être isolés numériquement (**en annexe dans le document et distribué au CA**)
3. Les élèves isolés du numérique seront gérés par l'établissement (**Cf. Axe 3 « Suivi des élèves »** de cette partie).

✚ Participer à une classe virtuelle

Les élèves doivent créer un compte CNED si leurs professeurs souhaitent utiliser la classe virtuelle. Une fois connectés, les élèves arrivent alors en salle d'attente. La classe débute lorsque le professeur ouvre la séance.

Pour les professeur.es qui envisageraient d'utiliser une classe virtuelle, il serait préférable de demander aux parents de créer un compte à leur enfant.



Un tutoriel élaboré par Monsieur DUSSOUS est disponible sur l'ENT.

c) LES RESPONSABLES LEGAUX

✚ Etat des lieux

1. Actuellement, les parents voient le travail sur Pronote.
2. Les codes PRONOTE sont communiqués à tous les responsables en début d'année. Il est nécessaire de s'assurer que tous les parents accèdent à leur compte sans problème. Un sondage auprès des familles est réalisé.

✚ Pour aller plus loin : formation à PRONTE et l'ENT

Les familles doivent aussi apprendre à accéder à l'espace de travail des enfants sur l'ENT.



M DUSSOUS proposera aux parents désireux de mieux maîtriser l'accès aux ressources de leur enfant, une séance d'explication, de pratique.

AXE 2 : les modalités d'organisation pédagogique

Chaque groupe disciplinaire organise ses modalités d'enseignement et en informe sa classe.

Les modalités d'organisation pédagogique seront transmises sur PRONOTE à l'attention des responsables légaux pour le suivi de leur enfant.

Chaque enseignant suit sa classe.

- Le respect de l'organisation de l'utilisation des outils numériques arrêtée est impératif La charge de travail des élèves doit être équilibrée : rôle du Professeur Principal pour la régulation
- Mettre en place une différenciation de la charge de travail en fonction des élèves et de leurs difficultés : prioriser les disciplines à travailler.
- Favoriser l'utilisation des manuels (lorsque possible) pour éviter trop d'impressions à la maison et une utilisation excessive des ordinateurs à la maison.
- Tout ne doit pas être « numérique ».



AXE 3 : l'éducatif – le suivi des élèves

a) OUTILS NECESSAIRES AU SUIVI DES ELEVES

Tableau de ressources avec les coordonnées des élèves et des familles

Les enseignants utilisent Pronote.

En cas de panne ou de problème d'accès, un tableau ressources Siècle reprenant l'ensemble des coordonnées des élèves et des responsables, par classe sera constitué et mis à disposition de tous. Les numéros de téléphone des élèves seront récupérés via le sondage papier préparé par Mme DORMOI et distribué par les Professeurs Principaux.

Elèves sans matériel informatique ou connexion internet

Le sondage papier permettra de connaître les moyens informatiques disponibles dans chaque famille. Ce sondage sera également adressé via Pronote aux familles, en cas de perte ou d'oubli des élèves.



Le prêt de tablettes devra être mis en place le plus rapidement possible en cas de re-confinement total.

Tableau de suivi des cours papiers délivrés aux élèves

Suite au dépouillement du sondage, les élèves sans équipement informatique ou connexion internet, seront référencés dans un tableau accessible par tous sur l'ENT. Ce tableau permettra un suivi des impressions de cours papier mis à disposition des familles, avec une organisation de retrait au collège.



Le dépôt des cours sur l'ENT sera fait chaque professeurs sur l'espace dédié de la classe sur l'EN. Il est IMPERATIF que ces dépôts soient finalisés le jeudi pour une impression le vendredi et une mise à disposition des familles le lundi. Les cours déposés le jeudi doivent comprendre l'ensemble des cours et devoirs de la semaine échu.

Tableau de suivi collaboratif par classe sur l'ENT : fréquence et nature du suivi

Cet outil créé l'an passé est retenu en cas de confinement total. Une colonne par semaine permet de noter si un contact a eu lieu avec chaque élève de la classe et/ou responsable légal.

L'idée du suivi est de conserver le lien social avec les élèves, de permettre la continuité pédagogique, de repérer toute situation semblant se dégrader. Lorsque tout va bien il est néanmoins nécessaire de faire apparaître la date, la nature du contact et éventuellement la mention « RAS ». Certains élèves peuvent préférer le contact par messagerie mais il est primordial de s'assurer d'un contact téléphonique tous les 15 jours maximum.

Les échanges par message, la participation aux classes virtuelles, les devoirs rendus, et les contacts téléphoniques sont tous à prendre en compte dans l'évaluation de « l'état » général de l'élève. Ce suivi sera assuré comme l'année passée par les PP (pour les situations les plus délicates, éventuellement avec le renfort de l'équipe d'éducation/direction) mais également par un collègue enseignant et un collègue assistant d'éducation.

Les Professeurs Principaux sont invités à transmettre dès que possible le nom de leur binôme enseignant. La Conseillère Principale d'Education se charge de la répartition du suivi par les assistants d'éducation.



Quelques points spécifiques sont à noter :

- Faire apparaître en couleur (**rouge**) toute situation alarmante ou nécessitant l'intervention des équipes éducatives et/ou de direction.
- La colonne de suivi de la semaine en cours sera accolée à la colonne des noms d'élèves
- Situations d'élèves préoccupantes :
 - constitution d'une liste par les Professeurs Principaux à transmettre aux responsables de niveaux
 - liste de 5-6 élèves maximum les plus préoccupants et nécessitant une vigilance particulière de la part de l'équipe d'éducation et de direction.
 - comment masquer son numéro de téléphone personnel qui s'affiche lors du contact téléphonique : élèves : faire précéder le numéro composé de #31# pour masquer son propre numéro.

II. HYPOTHESE « Confinement partiel »

Règles sanitaires strictes, entraînant une réduction des capacités d'accueil

AXE 1 : le numérique – les outils numériques communs choisis

a) LES ENSEIGNANTS

Supports numériques arrêtés pour l'ensemble des équipes

1. **L'ENT reste l'OUTIL pédagogique PRINCIPAL** : dépôt des cours et travaux, réception des travaux notifiés dans le « cahier de texte Pronote ».
2. **PRONOTE est le SEUL OUTIL de communication** pour l'échange avec les Parents d'élèves, la Principale adjointe, le cahier de texte.
3. **Mel Académique** : pour les informations institutionnelles du secrétariat et de la Principale

Mise en œuvre

1. Les enseignants communiquent avec leurs élèves sur les modalités d'organisation de travail en se rapportant à ce qui a été arrêté au chapitre « **SCENARIO 1 : « Confinement total »** », paragraphe « **Les enseignants** », « **Mise en œuvre** ».
2. En annexe, organisation des enseignements par groupe disciplinaire.

b) LES ELEVES

✚ Contrôle de la maîtrise de l'ENT

Les professeurs s'assurent de la maîtrise de l'ENT lors d'un cours.

✚ Participer à une classe virtuelle

Les professeurs qui le souhaitent, forment leurs élèves à ce dispositif ou s'assurent de leurs compétences en la matière.

c) LES RESPONSABLES LEGAUX

✚ Etat des lieux

L'établissement s'assure de l'accès à Pronote par TOUTES les familles.

✚ Pour aller plus loin : formation à PRONOTE et l'ENT

Les familles doivent aussi apprendre à accéder à l'espace de travail des élèves sur l'ENT.



M DUSSOUS proposera aux parents désireux de mieux maîtriser l'accès aux ressources de leur enfant, une séance d'explication, de mise en pratique.

AXE 2 : les modalités d'organisation pédagogique d'un enseignement hybride

a) Les modalités de l'alternance

✚ Hypothèse 1 : tous les niveaux sont concernés

1. L'alternance des groupes retenue se fait un jour sur deux.
2. Les groupes seront composés par les enseignants
3. Les emplois du temps habituels restent opérationnels. Ils sont modifiés uniquement en raison d'absences de professeurs vulnérables au virus.
4. Le nombre d'heures en classe entière peut être différent selon les semaines (A et B)
Il est choisi de **faire deux semaines A d'affilée et deux semaines B d'affilée** pour éviter ces déséquilibres.

ILLUSTRATION DE L'ORGANISATION PAR ALTERNANCE							
			Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Période de 2 semaines	PREMIERE semaine A	Groupe 1	1		3		5
		Groupe 2		2		4	
	« DEUXIEME » semaine A	Groupe 1		2		4	
		Groupe 2	1		3		5
Période de 2 semaines	PREMIERE semaine B	Groupe 1	1		3		5
		Groupe 2		2		4	
	« DEUXIEME » semaine B	Groupe 1		2		4	
		Groupe 2	1		3		5

Hypothèse 2 : tous les niveaux ne sont pas concernés

Dans cette hypothèse, l'enseignement complet à distance concernerait en premier lieu les 3èmes **et si nécessaire**, en second lieu, les 4èmes. Dans cette situation, c'est l'organisation confinement total qui s'applique pour ce(s) niveau(x).

Pour les niveaux 6^{ème} et 5^{ème} l'organisation décrite dans l'hypothèse 1 s'applique.



Les EDT pourraient être modifiés pour pouvoir dégager du temps en libérant des demi-journées pour le télétravail et la préparation du distanciel.

Dans cette hypothèse, l'AP sera supprimée puisque tous les cours seront de fait en format AP.

• AXE 3 : l'éducatif – le suivi des élèves

Aucun outil spécifique ne semble être nécessaire pour le suivi des élèves en cas de confinement partiel. Les outils habituels : conversation d'équipes pédagogiques par classe, papillons Pronote et/ou mails devraient suffire à nous garantir un suivi des situations.

Pour plus de confidentialité lors des appels aux élèves et aux familles avec son numéro de téléphone personnel, faire précéder le numéro composé **de # 31 #** permet de masquer son propre numéro.

CONCLUSION

Ce protocole de continuité pédagogique a pour objectif d'accompagner au mieux les élèves du collège Alain CHARTIER.

L'enseignement hybride ou totalement à distance réclame pour tous, parents, élèves et enseignants un investissement supérieur à l'enseignement en présentiel.

La communication entre les familles, les élèves et les différents personnels des équipes éducatives et pédagogiques reste essentielle.

Continuité pédagogique en cas de confinement Equipe d'anglais

- TRAVAIL A FAIRE

Mise en ligne sur l'ENT et/ou dans le cahier de texte Pronote des cours et activités à faire à distance (avec les documents et les consignes par chaque professeur pour ses classes). Le déroulé du cours figurera dans Pronote / 'contenu du cours' et dans la partie 'travail à faire' nous ajouterons les exercices, devoirs à renvoyer et des pièces jointes (fichier pdf et mp3). L'élève devra prendre l'habitude de regarder dans 'contenu du cours' et puis ensuite dans 'travail à faire'.

CAHIER

L'élève devra recopier dans son cahier la partie du cours que le professeur indiquera dans les fiches de travail. Ce travail est indispensable pour mieux assimiler les nouveautés du cours et surtout si l'élève ne peut pas imprimer.

- TRAVAUX A RENDRE/EVALUATIONS

Le rendu du travail se fera dans l'espace classe de l'ENT. Les corrections seront renvoyées à chacun dans le même espace.

- Les professeurs feront une démonstration en classe en début d'année et inciteront les élèves à rendre des travaux sur cet espace afin de préparer au mieux les élèves au travail à distance.

- COMMUNICATION

Les élèves pourront communiquer avec leurs professeurs dans la messagerie Pronote, dans celle de l'ENT ou par mail (à l'adresse professionnelle qui pourra être donnée par les enseignants).

Continuité pédagogique en cas de confinement Equipe d'anglais

- TRAVAIL A FAIRE

Mise en ligne sur l'ENT et/ou dans le cahier de texte Pronote des cours et activités à faire à distance (avec les documents et les consignes par chaque professeur pour ses classes). Le déroulé du cours figurera dans Pronote / 'contenu du cours' et dans la partie 'travail à faire' nous ajouterons les exercices, devoirs à renvoyer et des pièces jointes (fichier pdf et mp3). L'élève devra prendre l'habitude de regarder dans 'contenu du cours' et puis ensuite dans 'travail à faire'.

CAHIER

L'élève devra recopier dans son cahier la partie du cours que le professeur indiquera dans les fiches de travail. Ce travail est indispensable pour mieux assimiler les nouveautés du cours et surtout si l'élève ne peut pas imprimer.

- TRAVAUX A RENDRE/EVALUATIONS

Le rendu du travail se fera dans l'espace classe de l'ENT. Les corrections seront renvoyées à chacun dans le même espace.

- Les professeurs feront une démonstration en classe en début d'année et inciteront les élèves à rendre des travaux sur cet espace afin de préparer au mieux les élèves au travail à distance.

- COMMUNICATION

Les élèves pourront communiquer avec leurs professeurs dans la messagerie Pronote, dans celle de l'ENT ou par mail (à l'adresse professionnelle qui pourra être donnée par les enseignants).

- TRAVAIL A FAIRE

Mise en ligne sur l'ENT des cours, des activités à faire à distance (avec les documents et les consignes par chaque professeur pour ses classes). Les pièces jointes (fichier pdf, mp3, mp4) seront déposées également sur l'ENT.

Le déroulé du cours figurera dans Pronote dans 'contenu du cours' et dans la partie 'travail à faire' nous noterons les exercices et les devoirs à faire.

L'élève devra prendre l'habitude de regarder Pronote dans 'contenu du cours' et puis ensuite dans 'travail à faire'. **Les pièces jointes y compris les fichiers son devront être consultés quotidiennement, le travail d'écoute et de répétition étant essentiel en langues vivantes.**

L'élève devra recopier dans son cahier la partie du cours que le professeur indiquera dans les fiches de travail. Ce travail est indispensable pour mieux assimiler les nouveautés du cours et surtout si l'élève ne peut pas imprimer.

- TRAVAUX A RENDRE/ EVALUATIONS

Le rendu du travail se fera dans l'espace classe de l'ENT. Les corrections seront renvoyées à chacun dans le même espace.

- COMMUNICATION

Les élèves pourront communiquer avec leurs professeurs dans la messagerie Pronote.